



Títol: PLA DE PREVENCIÓ DE LA UNIVESITAT D'ALACANT
Categoria: DISPOSICIONS GENERALS
Òrgan: Consell de Govern
Data d'aprovació: 29 de juny de 2009

Título: PLAN DE PREVENCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE
Categoría: DISPOSICIONES GENERALES
Órgano: Consejo de Gobierno
Fecha de aprobación: 29 de junio de 2009

PLA DE PREVENCIÓ DE LA UNIVESITAT D'ALACANT

PREÀMBUL

La protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball és un dret de tots els treballadors segons a la Llei de prevenció de riscos laborals (article 14 Llei 31/1995). No és possible garantir aquest dret sense l'assumpció d'un compromís tant per part de la Universitat d'Alacant, com a institució, com per tots els membres de la comunitat universitària.

El compromís de la Universitat d'Alacant, com a institució, requereix dues exigències fonamentals: d'una banda, la necessitat de complir la normativa de prevenció de riscos laborals i, d'una altra banda, la necessitat d'integrar el Pla de Prevenció en el sistema de Direcció Estratègica de la Universitat d'Alacant, en l'establiment d'una política de salut i prevenció de riscos laborals.

L'objectiu d'aquesta política no solament és aportar els mitjans necessaris per a garantir la seguretat i salut dels membres de la comunitat universitària, sinó també millorar de manera efectiva les condicions en les quals es desenvolupen les activitats laborals, docents i d'investigació, i elevar així el nivell de benestar i satisfacció en el treball, en la línia marcada per les estratègies comunitàries de salut i seguretat.

1. PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1.1. Política de prevenció de riscos laborals de la Universitat d'Alacant

La política de prevenció en la Universitat d'Alacant (d'ara endavant UA) té com a objectiu el desenvolupament continu de l'activitat preventiva i la plena integració d'aquesta en tots els nivells i col·lectius.

D'acord amb aquest objectiu, la UA assumeix els compromisos següents:

Arribar a un elevat nivell de seguretat i salut en el treball i també de benestar físic i psicosocial de tota la comunitat universitària acords, almenys, amb les obligacions imposades per la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Integrar el Pla de Prevenció en el sistema de Direcció Estratègica de la Universitat i garantir el dret a la participació, la informació, la formació i l'atenció de les consultes dels seus empleats sobre qüestions de seguretat i salut.

Establir i integrar en el seu sistema de gestió la planificació de l'activitat preventiva i la gestió de la prevenció d'una forma racionalitzada i conseqüent amb les necessitats que es detecten a través de les avaluacions de riscos i altres activitats preventives.

Coordinar les activitats de prevenció de les empreses que presten serveis en la UA amb les del Servei de Prevenció de la UA.

Col·laborar amb entitats públiques i privades en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals amb l'objectiu de transmetre i adquirir coneixements i experiències que repercutisquen en benefici del conjunt social.

Transmetre aquests compromisos a tots els seus membres.

2. ORGANITZACIÓ DE LA PREVENCIÓ

PLAN DE PREVENCIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE

PREÁMBULO

La protección eficaz en materia de seguridad y salud en el trabajo es un derecho de todos los trabajadores conforme a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales (artículo 14 Ley 31/1995). No es posible garantizar este derecho sin la asunción de un compromiso tanto por parte de la Universidad de Alicante, como institución, como por todos los miembros de la comunidad universitaria.

El compromiso de la Universidad de Alicante, como institución, requiere dos exigencias fundamentales: por un lado la necesidad de dar cumplimiento a la normativa de Prevención de Riesgos Laborales y, por otro, la necesidad de integrar el Plan de Prevención en el sistema de Dirección Estratégica de la Universidad de Alicante, al establecer una política de salud y prevención de riesgos laborales.

El objetivo de esta política no solo es la de aportar los medios necesarios para garantizar la seguridad y salud de los miembros de la comunidad universitaria, sino también la de mejorar de manera efectiva las condiciones en las que se desarrollan las actividades laborales, docentes y de investigación, elevando así el nivel de bienestar y satisfacción en el trabajo, en la línea marcada por las Estrategias Comunitarias de Salud y Seguridad.

1. PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

1.1. Política de prevención de riesgos laborales de la Universidad de Alicante.

La Política de Prevención en la Universidad de Alicante (en adelante UA) tiene como objetivo el desarrollo continuo de la actividad preventiva y su plena integración en todos sus niveles y colectivos.

De acuerdo con este objetivo, la UA asume los siguientes compromisos:

Alcanzar un elevado nivel de seguridad y salud en el trabajo así como de bienestar físico y psicosocial de toda la Comunidad Universitaria acordes, al menos, con las obligaciones impuestas por la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

Integrar el Plan de Prevención en el sistema de Dirección Estratégica de la Universidad y garantizar el derecho a la participación, la información, la formación y la atención de las consultas de sus empleados sobre cuestiones de seguridad y salud.

Establecer e integrar en su sistema de gestión, la planificación de la actividad preventiva y la gestión de la prevención de una forma racionalizada y consecuente con las necesidades que se detecten a través de las evaluaciones de riesgos y demás actividades preventivas.

Coordinar las actividades de prevención de las empresas que prestan servicios en la UA con las del Servicio de Prevención de la UA.

Colaborar con entidades públicas y privadas en el ámbito de la prevención de riesgos laborales con el objetivo de transmitir y adquirir conocimientos y experiencias que repercutan en beneficio del conjunto social.

Transmitir estos compromisos a todos sus miembros.

2. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN



2.1. Servei de Prevenció de Riscos Laborals

El Servei de Prevenció, creat segons el que disposen la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, proporcionarà a la UA l'assessorament i el suport que necessite referent a:

El disseny, implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals que permeta la integració de la prevenció en l'empresa.

L'avaluació dels factors de risc que puguen afectar la seguretat i la salut dels treballadors en els termes previstos en l'article 16 de l'esmentada llei.

La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seua eficàcia.

La informació i formació necessària en matèria de prevenció als membres de la comunitat universitària.

La prestació dels primers auxilis i elaboració i implantació dels plans d'emergència.

La vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del treball.

Anualment elaborarà una memòria i la programació de les seues activitats.

2.2. Delegats de Prevenció

Tal com indica l'article 35 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, els delegats de prevenció són els representants dels treballadors amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos laborals, triats pels òrgans de representació previstos i entre ells mateixos. Les seues competències i facultats es troben arrelades en l'article 36 de l'esmentada llei, i es detallen a continuació:

- Col·laborar amb la direcció de l'empresa en la millora de l'acció preventiva.

- Promoure i fomentar la cooperació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals

- Ser consultats per l'empresari, amb caràcter previ a l'execució, sobre les decisions a què es refereix l'article 33 de la Llei 31/95.

- Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Acompanyar els tècnics en les avaluacions de caràcter preventiu del medi ambient de treball, com també, en els termes previstos en l'article 40 d'aquesta llei, els inspectors de Treball i Seguretat Social en les visites i verificacions que facen en els centres de treball per a comprovar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, podent formular davant ells les observacions que estimen oportunes.

- Tenir accés, amb les limitacions previstes en l'apartat 4 de l'article 22 d'aquesta llei, a la informació i documentació relativa a les condicions de treball que siguin necessàries per a l'exercici de les seues funcions i, en particular, a la prevista en els articles 18 i 23 d'aquesta llei. Quan la informació estiga subjecta a les limitacions ressenyades, només podrà ser subministrada de manera que es garantisca el respecte de la confidencialitat.

- Ser informats per l'empresari sobre els danys produïts en la salut dels treballadors una vegada que aquell n'haguera tingut coneixement, podent presentar-se, àdhuc fora de la seua jornada

2.1. Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

El Servicio de Prevención creado según lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, y el Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, proporcionará a la UA el asesoramiento y apoyo que precise en lo referente a:

El diseño, implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales que permita la integración de la prevención en la empresa.

La evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y la salud de los trabajadores en los términos previstos en el artículo 16 de la citada Ley.

La planificación de la actividad preventiva y la determinación de las prioridades en la adopción de las medidas preventivas y la vigilancia de su eficacia.

La información y formación necesaria en materia de prevención a los miembros de la comunidad universitaria.

La prestación de los primeros auxilios y elaboración e implantación de los planes de emergencia.

La vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con los riesgos derivados del trabajo.

Anualmente, elaborará una memoria y la programación de sus actividades.

2.2. Delegados de Prevención

Tal como indica el artículo 35 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, los delegados de prevención son los representantes de los trabajadores con funciones específicas en materia de prevención de riesgos laborales, elegidos por y entre los órganos de representación previstos, encontrándose recogidas sus competencias y facultades en el artículo 36 de la citada ley, que se detallan a continuación:

- Colaborar con la dirección de la empresa en la mejora de la acción preventiva.

- Promover y fomentar la cooperación de los trabajadores en la ejecución de la normativa sobre prevención de riesgos laborales

- Ser consultados por el empresario, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el artículo 33 de la Ley 31/95.

- Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.

- Acompañar a los técnicos en las evaluaciones de carácter preventivo del medio ambiente de trabajo, así como, en los términos previstos en el artículo 40 de esta Ley, a los Inspectores de Trabajo y Seguridad Social en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.

- Tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de esta Ley, a la información y documentación relativa a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los artículos 18 y 23 de esta Ley. Cuando la información esté sujeta a las limitaciones reseñadas, sólo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respeto de la confidencialidad.

- Ser informados por el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores una vez que aquél hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, aun fuera de su jornada



laboral, en el lloc dels fets per a conèixer-ne les circumstàncies.

- Rebre de l'empresari les informacions obtingudes per aquest procedents de les persones o òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció en l'empresa, com també dels organismes competents per a la seguretat i la salut dels treballadors, sense perjudici del que disposa l'article 40 d'aquesta Llei en matèria de col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

- Fer visites als llocs de treball per a exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball. Amb aquest fi, podrà accedir a qualsevol zona d'aquests i comunicar-se durant la jornada amb els treballadors, de manera que no s'altere el normal desenvolupament del procés productiu.

- Recaptar de l'empresari l'adopció de mesures de caràcter preventiu i per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut dels treballadors. Amb aquest fi podrà efectuar propostes a l'empresari, i també al Comitè de Seguretat i Salut per a discutir-les-hi.

- Proposar a l'òrgan de representació dels treballadors l'adopció de l'acord de paralització d'activitats a què es refereix l'apartat 3 de l'article 21 de la Llei 31/95.

2.3. Comitè de Seguretat i Salut

Les competències del Comitè de Seguretat i Salut de la UA són:

- Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en l'empresa. A aquest efecte, en el seu si es debatran, abans de la posar-los en pràctica i en referència a la incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció a què es refereix l'article 16 d'aquesta Llei i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

- Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, i proposar a l'empresa la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

En l'exercici de les seues competències, el Comitè de Seguretat i Salut de la UA està facultat per a:

- Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en el centre de treball; a aquest efecte farà les visites que estime oportunes.

- Conèixer tots els documents i informes relatius a les condicions de treball que siguin necessaris per al compliment de les seues funcions, com també els procedents de l'activitat del servei de prevenció, si escau.

- Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física dels treballadors, a fi de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.

- Conèixer la memòria i programació anual del servei de prevenció i emetre l'informe corresponent.

2.4. Estructura preventiva per unitats organitzatives

Es defineix en la UA una estructura preventiva de col·laboració entre el Servei de Prevenció i les diferents unitats organitzatives.

En atenció a la complexitat orgànica i funcional de la UA, amb l'existència d'una estructura d'àmbit general (composta pels serveis centrals) i una estructura d'àmbit particular (composta pels centres i els departaments), s'estableix un conjunt de responsables i col·laboradors entre les diferents unitats de la UA i el Servei de Prevenció, de manera que es puga implantar de forma efectiva el Sistema de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals en cadascuna d'aquestes unitats, composta per cinc nivells d'intervenció, als quals

laboral, en el lugar de los hechos para conocer las circunstancias de los mismos.

- Recibir del empresario las informaciones obtenidas por éste procedentes de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la empresa, así como de los organismos competentes para la seguridad y la salud de los trabajadores, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 40 de esta Ley en materia de colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

- Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con los trabajadores, de manera que no se altere el normal desarrollo del proceso productivo.

- Recabar del empresario la adopción de medidas de carácter preventivo y para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, pudiendo a tal fin efectuar propuestas al empresario, así como al Comité de Seguridad y Salud para su discusión en el mismo.

- Proponer al órgano de representación de los trabajadores la adopción del acuerdo de paralización de actividades a que se refiere el apartado 3 del artículo 21 de la ley 31/95.

2.3. Comitè de Seguridad y Salud

Las competencias del Comité de Seguridad y Salud de la UA son:

- Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en la empresa. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención a que se refiere el artículo 16 de la presente Ley y proyecto y organización de la formación en materia preventiva.

- Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la empresa la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

En el ejercicio de sus competencias, el Comité de Seguridad y Salud de la UA está facultado para:

- Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en el centro de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

- Conocer cuantos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del servicio de prevención, en su caso.

- Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física de los trabajadores, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

- Conocer e informar la memoria y programación anual del servicio de prevención.

2.4. Estructura preventiva por unidades organizativas.

Se define en la UA una estructura preventiva de colaboración entre el Servicio de Prevención y las diferentes unidades organizativas.

En atención a la complejidad orgánica y funcional de la UA, con la existencia de una estructura de ámbito general (compuesta por los servicios centrales) y una estructura de ámbito particular (compuesta por los centros y los departamentos), se establece un conjunto de responsables y colaboradores entre las diferentes unidades de la UA y el Servicio de Prevención, de tal forma que se pueda implantar de forma efectiva el Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en cada una de estas unidades, compuesta por cinco



s'assignaran les funcions i responsabilitats següents en matèria de prevenció de riscos laborals:

- **Nivell 0 (N0):** Servei de Prevenció, amb l'organització i competències indicades en el punt 2.1, les responsabilitats i funcions del qual són les definides en la Llei 31/95 de PRL i en el RD 39/97 Reglament dels serveis de Prevenció.

- **Nivell 1 (N1):** Consell de Direcció (rector, vicerectors, Secretaria General i Gerència). Com a màxim responsable de l'organització de la prevenció de riscos laborals en la UA i encarregat de prendre les decisions estratègiques, se li assignaran les funcions i responsabilitats següents en matèria de prevenció i riscos laborals:

a) Designar els responsables institucionals en el Comitè de Seguretat i Salut.

b) Promoure el desenvolupament i implantar procediments i bones pràctiques en matèria de prevenció de riscos laborals en els diferents àmbits de competència de cadascun dels seus membres.

c) Complir les obligacions dels empresaris que apareixen definides en la LPRL, el Reglament dels serveis de Prevenció i la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.

- **Nivell 2 (N2):** degans de facultats i directors d'escoles. Com a responsables de la prevenció de riscos laborals en l'àmbit de les seues competències comprovaran, amb l'assessorament i col·laboració del Servei de Prevenció, que s'apliquen els programes de prevenció dissenyats.

- **Nivell 3 (N3):** administradors de centre. Dins de l'àmbit de la seua competència, els administradors es coordinaran amb els degans/directors corresponents i els directors de departament per a l'aplicació dels programes de prevenció dissenyats.

En els edificis que manquen d'administrador de centre, serà el coordinador de serveis el que es coordinarà amb la Vicegerència per a aplicar els programes de prevenció dissenyats.

- **Nivell 4 (N4):** directors del departament/institut/servei i responsables d'altres unitats administratives. Són els responsables de l'aplicació dels programes de prevenció en les unitats corresponents (gestió, docència i investigació) i els encarregats de supervisar les demandes al Servei de Prevenció.

De manera addicional podrà comptar amb col·laboradors en prevenció, que seran els treballadors designats, si escau, pels òrgans corresponents, per a dur a terme activitats de protecció i prevenció, sense menyscapse de les cometes que corresponguen al seu lloc de treball. Les seues responsabilitats i funcions són:

Rebre formació en matèria de prevenció.

Rebre i distribuir la informació proporcionada pel Servei de Prevenció o pels diferents nivells de responsabilitat del Pla.

Notificar al director del Centre, Departament o Servei les situacions de risc i necessitats detectades en matèria de prevenció de riscos laborals.

Col·laborar amb el Servei de Prevenció en la realització de les avaluacions de riscos i activitats preventives que convenientment se li designen.

Col·laborar en el seguiment del pla d'autoprotecció i en la formació del PAS, PDI i alumnat.

- **Nivell 5 (N5):** empleats públics i personal comprès en altres categories de l'Estatut de la UA, que tindran assignades les obligacions i responsabilitats de tot treballador de la UA en matèria de prevenció de riscos laborals i que seran, almenys, les dictades per l'article 29 de la Llei 31/95 de PRL. A més d'aquestes obligacions generals, s'aplicaran les següents:

niveles de intervención, a los cuales se asignarán las siguientes funciones y responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales:

- **Nivel 0 (N0):** Servicio de Prevención, con la organización y competencias indicadas en el punto 2.1, cuyas responsabilidades y funciones son las definidas en la Ley 31/95 de PRL y en el R.D. 39/97 Reglamento de los S.S.P.P.

- **Nivel 1 (N1):** Consejo de Dirección (Rector, Vicerrectores, Secretaría General y Gerencia). Como máximo responsable de la organización de la prevención de riesgos laborales en la UA y el encargado de tomar las decisiones estratégicas, se le asignarán las siguientes funciones y responsabilidades en materia de prevención y riesgos laborales:

a) Designar a los responsables institucionales en el Comité de Seguridad y Salud.

b) Promover el desarrollo e implantar procedimientos y buenas prácticas en materia de prevención de riesgos laborales en los distintos ámbitos de competencia de cada uno de sus miembros.

c) Cumplir las obligaciones de los empresarios que aparecen definidas en la LPRL, el reglamento de los Servicios de Prevención y la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

- **Nivel 2 (N2):** Decanos de Facultades y Directores de Escuelas. Como responsables de la prevención de riesgos laborales en el ámbito de sus competencias comprobarán, con el asesoramiento y colaboración del Servicio de Prevención, que se apliquen los programas de prevención diseñados.

- **Nivel 3 (N3):** Administradores de Centro. Dentro del ámbito de su competencia, los Administradores se coordinarán con los Decanos/Directores correspondientes y los Directores de Departamento para la aplicación de los programas de prevención diseñados.

En aquellos edificios que carezcan de administrador de centro, será el coordinador de servicios el que se coordinará con la Vicegerencia para la aplicación de los programas de prevención diseñados.

- **Nivel 4 (N4):** Directores del Departamento/Instituto/Servicio y responsables de otras unidades administrativas. Son los responsables de la aplicación de los programas de prevención en las unidades correspondientes (gestión, docencia e investigación) y los encargados de supervisar las demandas al Servicio de Prevención.

De forma adicional podrá contar con Colaboradores en Prevención, que serán los trabajadores designados, en su caso, por los órganos correspondientes, para realizar actividades de protección y prevención, sin menoscabo de los cometidos que correspondan a su puesto de trabajo, siendo sus responsabilidades y funciones:

Recibir formación en materia de prevención.

Recibir y distribuir la información proporcionada por el Servicio de Prevención o por los distintos niveles de responsabilidad del Plan.

Notificar al Director del Centro, Departamento o Servicio, las situaciones de riesgo y necesidades detectadas en materia de prevención de riesgos laborales.

Colaborar con el Servicio de Prevención en la realización de las evaluaciones de riesgos y actividades preventivas que convenientemente se le designen.

Colaborar en el seguimiento del plan de autoprotección y en la formación del PAS, PDI y alumnado.

- **Nivel 5 (N5)** Empleados públicos y personal comprendido en otras categorías del Estatuto de la UA, que tendrán asignadas las obligaciones y responsabilidades de todo trabajador de la UA en materia de prevención de riesgos laborales y que serán, al menos, las dictadas por el Artículo 29 de la Ley 31/95 de PRL. Además de estas obligaciones generales, se aplicarán las siguientes:



En les activitats d'investigació l'investigador principal del grup o projecte serà el responsable de fer complir les normes de prevenció.

En les activitats de docència, el personal docent, responsable de l'activitat, serà també el responsable de transmetre i fer complir als estudiants i al personal en formació les normes de prevenció específiques en totes les activitats que així ho requerisquen.

A més de les obligacions associades a cadascun d'aquests cinc nivells, tot el personal tindrà les obligacions generals indicades en l'article 29 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

3. COORDINACIÓ DE L'ACTIVITAT PREVENTIVA

3.1 Coordinació de l'activitat preventiva amb els centres

S'establiran mecanismes de coordinació entre el Servei de Prevenció i els centres per a promoure la col·laboració en matèria de prevenció de riscos laborals.

3.2. Coordinació entre serveis de la Universitat d'Alacant

Els procediments de coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals que s'establisquen entre el Servei de Prevenció i els diferents serveis o entitats que fan activitats en la UA seran aprovats pel Consell de Direcció o qui aquest designe.

A aquest efecte la taula següent arreplega les funcions i responsabilitats específiques de cada servei.

	FUNCIONS I RESPONSABILITATS
Servei d'Infraestructures i Serveis Econòmics	- Posar en pràctica els procediments de coordinació en matèria de prevenció de riscos laborals que afecten els riscos derivats de les condicions estructurals dels edificis, de les instal·lacions i del condicionament dels llocs de treball - Documentar i aplicar el que estiga especificat reglamentàriament en matèria de coordinació d'activitats empresarials, tant per a empreses (obres i reformes, manteniment, jardineria, neteja, seguretat, etc.) com per a proveïdors d'equips de treball, màquines, instal·lacions i mobiliari, i també per a establir els criteris de compres d'equips i mobiliari.
Servei de Gestió de Personal	- Transmetre als empleats de la UA la informació referent als aspectes que afecten o puguen afectar-ne les condicions de treball.
Servei d'Alumnat i Servei de Gestió Acadèmica	- Canalitzar cap a les unitats competents la informació referent a accidents o incidents de l'alumnat, com també la informació general de prevenció per a l'alumnat
Servei Jurídic	- Informar sobre la legalitat dels procediments derivats del desenvolupament d'aquest Pla.
Servei de Selecció i Formació	- Elaborar i gestionar la programació d'activitats formatives per a PAS derivades de l'avaluació de riscos i de totes les relacionades amb la prevenció.
Institut Ciències de l'Educació (ICE)	- Elaborar i gestionar la programació d'activitats formatives per a PDI derivades de l'avaluació de riscos i de totes les relacionades amb la prevenció.
Servei d'Informàtica	- Col·laborar en el desenvolupament i difusió de la prevenció de riscos laborals a través de les noves tecnologies de la informació i també

En las actividades de investigación el investigador principal del grupo o proyecto será el responsable de hacer cumplir las normas de prevención.

En las actividades de docencia, el personal docente, responsable de la actividad, será también el responsable de transmitir y hacer cumplir a los estudiantes y al personal en formación, las normas de prevención específicas en todas aquellas actividades que así lo requieran.

Además de las obligaciones asociadas a cada uno de estos cinco niveles, todo el personal tendrá las obligaciones generales indicadas en el artículo 29 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

3. COORDINACIÓN DE LA ACTIVIDAD PREVENTIVA

3.1 Coordinación de la actividad preventiva con los centros

Se establecerán mecanismos de coordinación entre el Servicio de Prevención y los Centros para promover la colaboración en materia de prevención de riesgos laborales

3.2. Coordinación entre servicios de la Universidad de Alicante.

Los procedimientos de coordinación en materia de prevención de riesgos laborales, que se establezcan entre el Servicio de Prevención y los diferentes servicios o entidades que realizan actividades en la UA, serán aprobados por el Consejo de Dirección o quien este designe.

Con este fin la siguiente tabla recoge las funciones y responsabilidades específicas de cada servicio.

SERVICIO	FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES
Servicio de Infraestructuras y Servicios Económicos	- Poner en práctica los procedimientos de coordinación en materia de prevención de riesgos laborales que afecten a los riesgos derivados de las condiciones estructurales de los edificios, de las instalaciones y del acondicionamiento de los lugares de trabajo - Documentar y aplicar lo reglamentariamente especificado en materia de coordinación de actividades empresariales, tanto para empresas (Obras y reformas, mantenimiento, jardinería, limpieza, seguridad, etc.) como para proveedores de equipos de trabajo, máquinas, instalaciones y mobiliario, así como para establecer los criterios de compras de equipos y mobiliario.
Servicio de Gestión de Personal	- Transmitir a los empleados de la UA la información referente a los aspectos que afecten o puedan afectar a sus condiciones de trabajo.
Servicio de Alumnado y Servicio de Gestión Académica	- Canalizar hacia las unidades competentes la información referente a accidentes o incidentes del alumnado, así como la información general de prevención para el alumnado
Servicio Jurídico	- Informar acerca de la legalidad de los procedimientos derivados del desarrollo del presente Plan.
Servicio de Selección y Formación	- Elaborar y gestionar la programación de actividades formativas para PAS derivadas de la evaluación de riesgos y de todas aquellas relacionadas con la prevención.
Instituto Ciencias de la Educación (ICE)	- Elaborar y gestionar la programación de actividades



amb el desenvolupament d'aplicacions informàtiques.

Servei d'Arxiu - Gestió de la documentació la vida administrativa de la qual s'haja extingit o requerisca una utilització poc freqüent.

Serveis Tècnics d'Investigació- Promoure la prevenció de riscos laborals en les tasques de suport a la investigació que desenvolupe.

3.3. Coordinació d'activitats de les empreses que presten serveis a la UA

Quan la UA contracte la prestació de serveis amb qualsevol empresa que desenvolupe el seu treball en la UA, es farà un intercanvi d'informació i d'instruccions adequades als riscos existents i a les mesures de protecció i prevenció corresponents a cadascuna de les diferents activitats, en relació amb els riscos de la seua activitat que puguen afectar els empleats de la UA o empleats d'altres empreses.

El Servei de Prevenció proposarà procediments de coordinació en matèria de seguretat i salut amb les empreses que presten serveis en els seus locals i instal·lacions, per a complir el que s'especifica en l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals

L'esmentada informació estarà relacionada amb:

- Els riscos existents en el centre de treball que afecten els treballadors de l'empresa contractada i també sobre les possibles interferències entre activitats.
- Les mesures de protecció i prevenció corresponents.
- Les mesures d'emergència que cal aplicar.

3.4. Comunicació amb el Servei de Prevenció

Qualsevol membre de la comunitat universitària haurà de comunicar al Servei de Prevenció i, si pertoca, al responsable de l'activitat (director de departament o servei, PDI responsable d'un projecte d'investigació, etc.) a través de les vies que oportunament s'establisquen, les situacions següents:

- Qualsevol situació anòmala o perillosa detectada.
- Qualsevol lesió produïda durant l'activitat, per lleu que siga, abans d'acabar la jornada, independentment que la primera cura es faça en la farmaciola.
- S'informarà de la mateixa manera en els incidents sense lesions però en els quals n'hi hauria pogut haver.
- Tot incendi o conat d'incendi que es produïska.
- Qualsevol altra que el responsable de l'activitat estime convenient.

Així mateix, qualsevol membre de la comunitat universitària podrà efectuar, per les mateixes vies, propostes al Servei de Prevenció per a la millora dels nivells de prevenció i protecció quant a la seguretat i salut en la UA.

4. AVALUACIÓ DE RISCOS I PLANIFICACIÓ

	formativas para PDI derivadas de la evaluación de riesgos y de todas aquellas relacionadas con la prevención.
Servicio de Informática	- Colaborar en el desarrollo y difusión de la prevención de riesgos laborales a través de las nuevas tecnologías de la información así como con el desarrollo aplicaciones informáticas.
Servicio de Archivo	- Gestión de la documentación cuya vida administrativa se haya extinguido o requiera una utilización poco frecuente.
Servicios Técnicos de Investigación	- Promover la prevención de riesgos laborales en las tareas de apoyo a investigación que desarrolle.

3.3. Coordinación de actividades de las empresas que prestan servicios a la UA

Cuando la UA contrate la prestación de servicios con cualquier empresa que desarrolle su trabajo en la UA, se realizará un intercambio de información y de instrucciones adecuadas a los riesgos existentes y a las medidas de protección y prevención correspondientes a cada una de las diferentes actividades, en relación con los riesgos de su actividad que puedan afectar a los empleados de la UA o a empleados de otras empresas

El Servicio de Prevención propondrá procedimientos de coordinación en materia de seguridad y salud con las empresas que presten servicios en sus locales e instalaciones, para cumplir lo especificado en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales

La citada información estará relacionada con:

- Los riesgos existentes en el centro de trabajo que afecten a los trabajadores de la empresa contratada, así como sobre las posibles interferencias entre actividades.
- Las medidas de protección y prevención correspondientes.
- Las medidas de emergencia a aplicar.

3.4. Comunicación con el Servicio de Prevención

Cualquier miembro de la comunidad universitaria deberá comunicar, al Servicio de Prevención y, si fuera el caso, al responsable de la actividad (Director Departamento o Servicio, PDI responsable de un proyecto de investigación, etc.) mediante los cauces que oportunamente se establezcan, las siguientes situaciones:

- Cualquier situación anómala o peligrosa detectada.
- Cualquier lesión producida durante la actividad, por leve que sea, antes de terminar la jornada, independientemente de que la primera cura se realice en el botiquín.
- Se informará del mismo modo en aquellos incidentes sin lesiones pero en los que hubiera podido haberlas.
- Todo incendio o conato de incendio que se produzca.
- Cualquier otra que el responsable de la actividad estime conveniente.

Así mismo, cualquier miembro de la Comunidad Universitaria podrá efectuar, por los mismos cauces, propuestas al Servicio de Prevención para la mejora de los niveles de prevención y protección en cuanto a la seguridad y salud en la UA.

4. EVALUACIÓN DE RIESGOS Y PLANIFICACIÓN



Atès el seu caràcter continu, l'acció preventiva de la UA es planificarà a partir de les avaluacions de risc portades a terme. Aquestes es revisaran periòdicament d'acord amb els riscos percebuts i els danys registrats.

A més, el Servei de Prevenció amb recursos propis o amb la col·laboració de personal de la UA, o empreses externes degudament autoritzades si calguera, farà les avaluacions (establides amb la participació del Comitè de Seguretat i Salut) de les condicions de treball i de l'activitat dels empleats en la prestació dels seus serveis, tenint en compte tots els aspectes de l'activitat productiva i per a detectar de manera continuada situacions potencialment perilloses.

Igualment es portaran a terme avaluacions prèvies a l'adquisició, per qualsevol títol, d'equips de treball, màquines i instal·lacions, amb especial referència a la seua utilització, reparació i manteniment; de substàncies o preparats de qualsevol tipus (especialment en el cas de maneig de substàncies perilloses), la introducció de noves tecnologies, la modificació en el condicionament dels llocs de treball, el canvi en les condicions de treball o la incorporació a un lloc d'una persona les característiques personals o estat biològic conegut de la qual la facen especialment sensible a les condicions d'aquest.

Per a fer-ho, els agents responsables segons l'apartat 2.4 han d'establir procediments adequats amb aquesta finalitat.

El resultat de les diferents avaluacions de riscos es presentarà al Comitè de Seguretat i Salut, que en serà informat.

4.1. Metodologia

En termes generals, per a elaborar les avaluacions de riscos laborals en la UA, s'utilitzarà la Guia per a l'Avaluació de Riscos Laborals publicada per l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball.

Quan els riscos del lloc de treball requerisquen mètodes específics, és a dir, quan siguin susceptibles de mesurament, anàlisi o assaig, es faran les avaluacions de risc segons la reglamentació específica de cada risc. En els casos en què la normativa no indique o concrete els mètodes que hagen d'utilitzar-se (Article 5 del RD 39/97 Reglament dels SP), o quan els criteris d'avaluació previstos en aquesta normativa hagen de ser interpretats o precisats tenint en compte altres criteris de caràcter tècnic, s'utilitzaran, si n'hi ha, els mètodes o criteris arrellegats en:

Normes UNE.

Guies de l'Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, de l'Institut Nacional de Silicosis, notes tècniques de prevenció del Ministeri de Treball i Immigració, com també protocols i guies del Ministeri de Sanitat i Consum i, així mateix, d'institucions competents de les comunitats autònomes.

Normes internacionals.

En absència dels anteriors, guies d'altres entitats de reconegut prestigi en la matèria o altres mètodes o criteris professionals descrits documentalment que complisquen el que estableix el primer paràgraf de l'apartat 2 de l'article 5 del RD 39/97 Reglament dels SP, i que proporcionen un nivell de confiança equivalent.

Per a l'avaluació dels riscos derivats dels factors psicosocials, s'utilitzarà qualsevol de les eines recomanades en les guies elaborades pels organismes competents en matèria de prevenció de riscos i que es proposen pel Comitè de Seguretat i Salut.

4.2. Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos

Les avaluacions de risc consideraran de manera específica els treballadors especialment sensibles a determinats riscos i, d'acord amb aquests, s'adoptaran les mesures preventives i de protecció necessàries.

Dado su carácter continuo, la acción preventiva de la UA se planificará a partir de las evaluaciones de riesgo realizadas. Estas se revisarán periódicamente en función de los riesgos percibidos y los daños registrados.

Además, el Servicio de Prevención con recursos propios y/o con la colaboración de personal de la UA, o empresas externas debidamente autorizadas si fuera preciso, realizará las evaluaciones (establecidas con la participación del Comité de Seguridad y Salud) de las condiciones de trabajo y de la actividad de los empleados en la prestación de sus servicios, teniendo en cuenta todos los aspectos de la actividad productiva y para detectar de forma continuada situaciones potencialmente peligrosas.

Igualmente se llevarán a cabo evaluaciones previas a la adquisición, por cualquier título, de equipos de trabajo, maquinas e instalaciones, con especial referencia a su utilización, reparación y mantenimiento; de sustancias o preparados de cualquier tipo (especialmente en el caso de manejo de sustancias peligrosas), la introducción de nuevas tecnologías, la modificación en el acondicionamiento de los lugares de trabajo, el cambio en las condiciones de trabajo o la incorporación a un puesto de una persona cuyas características personales o estado biológico conocido la hagan especialmente sensible a las condiciones de aquél.

Para ello los agentes responsables según el apartado 2.4 deben establecer procedimientos adecuados a tal fin.

El resultado de las diferentes evaluaciones de riesgos se presentará e informará al Comité de Seguridad y Salud.

4.1. Metodología

En términos generales, para elaborar las evaluaciones de riesgos laborales en la UA, se utilizará la Guía para la Evaluación de Riesgos Laborales publicada por el Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo.

Cuando los riesgos del lugar de trabajo requieran métodos específicos, es decir, cuando sean susceptibles de medición, análisis o ensayo, se procederá a realizar las evaluaciones de riesgo según la reglamentación específica de cada riesgo. En aquellos casos que la normativa no indique o concrete los métodos que deban emplearse (Artículo 5 del R.D. 39/97 Reglamento de los S.S. P.P.), o cuando los criterios de evaluación contemplados en dicha normativa deban ser interpretados o precisados a la luz de otros criterios de carácter técnico, se utilizarán, si existen, los métodos o criterios recogidos en:

Normas UNE.

Guías del Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, del Instituto Nacional de Silicosis, notas técnicas de prevención del Ministerio de Trabajo e Inmigración, así como protocolos y guías del Ministerio de Sanidad y Consumo y, así mismo, de Instituciones competentes de las Comunidades Autónomas.

Normas internacionales.

En ausencia de los anteriores, guías de otras entidades de reconocido prestigio en la materia u otros métodos o criterios profesionales descritos documentalment que cumplan lo establecido en el primer párrafo del apartado 2 del Artículo 5 del R.D. 39/97 Reglamento de los S.S. P.P., y proporcionen un nivel de confianza equivalente.

Para la evaluación de los riesgos derivados de los factores psicosociales, se utilizará cualquiera de las herramientas recomendadas en las guías elaboradas por los organismos competentes en materia de prevención de riesgos y que se propongan por el Comité de Seguridad y Salud.

4.2. Protección de trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos.

Las evaluaciones de riesgo considerarán de forma específica a aquellos trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos y, en función de éstas, se adoptarán las medidas preventivas y de protección necesarias.



La UA garantirà de manera específica la protecció dels treballadors que, per les seues pròpies característiques personals o estat biològic conegut, incloent-hi els que tinguen reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguen especialment sensibles als riscos derivats del treball.

Els treballadors no seran ocupats en els llocs de treball en els quals, a causa de les seues característiques personals, estat biològic o per la seua discapacitat física, psíquica o sensorial degudament reconeguda, puguen ells, els altres treballadors o altres persones relacionades amb l'empresa, posar-se en situació de perill o, en general, quan es troben manifestament en estats o situacions transitòries que no responguen a les exigències psicofísiques dels respectius llocs de treball.

Igualment, la UA tindrà en compte en les avaluacions els factors de risc que puguen incidir en la reproducció, embaràs i lactància dels treballadors i treballadores, en particular per l'exposició a agents físics, químics i biològics que puguen exercir efectes mutagènics o de toxicitat per a la procreació, tant en els aspectes de la fertilitat com del desenvolupament de la descendència, a fi d'adoptar les mesures preventives necessàries.

Protecció de la maternitat

El Servei de Prevenció proposarà les accions necessàries per a complir el procediment per a la protecció de la maternitat i la lactància en matèria de seguretat i salut.

Les avaluacions de riscos comprendran la determinació de la naturalesa, el grau i la durada de l'exposició de les treballadores en situació d'embaràs o part recent a agents, procediments o condicions de treball que puguen influir negativament en la salut de les treballadores o del fetus, en qualsevol activitat susceptible de presentar un risc específic segons l'article 26 de la LPRL.

4.3. Planificació de l'activitat preventiva

Si els resultats de les avaluacions de riscos indicades amb anterioritat posaren de manifest situacions de risc, la UA portarà a terme les activitats preventives necessàries per a eliminar, i en els casos que no siga possible, reduir i controlar aquests riscos. Tals activitats seran objecte de planificació per la UA, segons el tipus de risc detectat, incloent-hi per a cada activitat preventiva el termini per a portar-la a terme, la designació dels responsables i els recursos humans i materials necessaris per a executar-la.

Aquesta planificació inclourà:

La concreció dels objectius o metes que es vol aconseguir d'acord amb els riscos detectats

L'assignació i determinació dels recursos necessaris per a la consecució d'aquests objectius

La planificació temporal d'accions amb fixació de terminis, i

L'establiment de normes o procediments

La UA haurà d'assegurar-se de l'efectiva execució de les activitats preventives incloses en la planificació, i per a això n'efectuarà un seguiment continu a través dels procediments que es dissenyen a aquest efecte.

El Consell de Direcció de la UA, escoltat el Comitè de Seguretat i Salut, com també els serveis/unitats implicats, prioritzarà coordinadament les accions correctores i la seua planificació temporal d'acord amb els resultats de l'avaluació del risc, la informació tècnica, la conveniència, les necessitats i els recursos existents.

La planificació de les actuacions en matèria preventiva es farà tenint en compte els següents principis d'acció preventiva (article 15 de la Llei 31/95 de PRL):

La UA garantizará de manera específica la protección de los trabajadores que, por sus propias características personales o estado biológico conocido, incluidos aquellos que tengan reconocida la situación de discapacidad física, psíquica o sensorial, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo.

Los trabajadores no serán empleados en aquellos puestos de trabajo en los que, a causa de sus características personales, estado biológico o por su discapacidad física, psíquica o sensorial debidamente reconocida, puedan ellos, los demás trabajadores u otras personas relacionadas con la empresa, ponerse en situación de peligro o, en general, cuando se encuentren manifiestamente en estados o situaciones transitorias que no respondan a las exigencias psicofísicas de los respectivos puestos de trabajo.

Igualmente la UA tendrá en cuenta en las evaluaciones los factores de riesgo que puedan incidir en la reproducción, embarazo y lactancia de los trabajadores y trabajadoras, en particular por la exposición a agentes físicos, químicos y biológicos que puedan ejercer efectos mutagénicos o de toxicidad para la procreación, tanto en los aspectos de la fertilidad como del desarrollo de la descendencia, con objeto de adoptar las medidas preventivas necesarias.

Protección de la maternidad

El Servicio de Prevención propondrá las acciones necesarias para cumplir el procedimiento para la protección de la maternidad y la lactancia en materia de seguridad y salud.

Las evaluaciones de riesgos comprenderán la determinación de la naturaleza, el grado y la duración de la exposición de las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente a agentes, procedimientos o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto, en cualquier actividad susceptible de presentar un riesgo específico según el artículo 26 de la LPRL.

4.3. Planificación de la actividad preventiva

Si los resultados de las evaluaciones de riesgos indicadas con anterioridad, pusieran de manifiesto situaciones de riesgo, la UA realizará aquellas actividades preventivas necesarias para eliminar, y en los casos que no sea posible, reducir y controlar tales riesgos. Tales actividades serán objeto de planificación por la UA, en función del tipo de riesgo detectado, incluyendo para cada actividad preventiva el plazo para llevarla a cabo, la designación de responsables y los recursos humanos y materiales necesarios para su ejecución.

Dicha planificación incluirá:

La concreción de los objetivos o metas a conseguir a tenor de los riesgos detectados

La asignación y determinación de los recursos necesarios para la consecució de dichos objetivos

La planificación temporal de acciones con fijación de plazos, y

El establecimiento de normas o procedimientos

La UA deberá asegurarse de la efectiva ejecución de las actividades preventivas incluidas en la planificación, efectuando para ello un seguimiento continuo de la misma a través de los procedimientos que se diseñen a tal efecto.

El Consejo de Dirección de la UA, oído el Comité de Seguridad y Salud, así como a los servicios/unitades implicadas, priorizará coordinadamente las acciones correctoras y su planificación temporal en función de los resultados de la evaluación del riesgo, la información técnica, la conveniencia, la necesidades y los recursos existentes.

La planificación de las actuaciones en materia preventiva se realizará teniendo en cuenta los siguientes principios de acción preventiva (Artículo 15 de la Ley 31/95 de PRL):



Evitar els riscos.

Avaluar els riscos que no es puguem evitar i posar els mitjans necessaris per a reduir-los en tant que siga possible.

Combatre els riscos en l'origen.

Adaptar el treball a la persona, en particular pel que fa a la concepció dels llocs de treball, i també a l'elecció dels equips i els mètodes de treball i de producció, en particular, amb vista a atenuar el treball monòton i repetitiu i a reduir els efectes d'aquest en la salut.

Tenir en compte l'evolució de la tècnica.

Substituir el que siga perillós per allò que comporte poc o gens de perill.

Planificar la prevenció, cercant un conjunt coherent que hi integre la tècnica, l'organització del treball, les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.

Adoptar mesures que anteposen la protecció col·lectiva a la individual.

Donar les instruccions degudes als treballadors.

En els casos en què es faça necessari l'ús de protecció individual, aquesta es proporcionarà als treballadors afectats seguint el procediment específic.

4.4. Seguiment i verificació

El personal competent de cada servei, departament o centre, segons el que estableix el punt 2.4, vigilarà el compliment de les normes i el manteniment de les mesures i dispositius de seguretat, i informaran oportunament, a través de les vies que s'establisquen, al Servei de Prevenció de qualsevol canvi o anomalia que es produïska referent a això .

Els tècnics del Servei de Prevenció podran dur a terme en qualsevol lloc de treball de la UA inspeccions de verificació de les condicions de seguretat i salut i avaluaran, si escau, l'aparició de nous riscos. Aquestes inspeccions obeiran en termes generals a una programació prèvia del Servei de Prevenció, o, si escau, a una situació d'emergència o a petició del personal que ho sol·licite.

De totes aquestes inspeccions i de l'aparició de nous riscos s'informarà al Comitè de Seguretat i Salut.

5. FORMACIÓ DELS TREBALLADORS

La UA possibilitarà que cada persona que hi ocupe un lloc de treball (PAS i PDI) reba una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada en matèria preventiva, com s'indica en l'article 19 de la Llei 31/95 de prevenció de riscos laborals, tant en el moment de la seua contractació com quan es produïsqen canvis en les funcions que ocupe o s'introduïsqen noves tecnologies o canvis en els equips de treball.

Aquesta formació se centrarà específicament en el lloc de treball o funció de cada ocupació i s'adaptarà a l'avaluació dels riscos i a l'aparició d'altres de nous, i es repetirà periòdicament sempre que siga necessari.

La informació per al personal de nou ingrés serà proporcionada pel Servei de Gestió de Personal, segons els coneixements tècnics aportats, entre uns altres, pel Servei de Prevenció.

En la programació anual de formació per als empleats de la UA s'inclourà un àrea específica de seguretat i salut. El Servei de Selecció i Formació i l'ICE es coordinaran amb el Servei de Prevenció per a configurar les propostes d'accions que s'han d'incloure en

Evitar los riesgos.

Evaluar los riesgos que no se puedan evitar y poner los medios necesarios para reducirlo en lo posible.

Combatir los riesgos en su origen.

Adaptar el trabajo a la persona, en particular en lo que respecta a la concepción de los puestos de trabajo, así como a la elección de los equipos y los métodos de trabajo y de producción, con miras, en particular, a atenuar el trabajo monótono y repetitivo y a reducir los efectos del mismo en la salud.

Tener en cuenta la evolución de la técnica.

Sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.

Planificar la prevención, buscando un conjunto coherente que integre en ella la técnica, la organización del trabajo, las condiciones de trabajo, las relaciones sociales y la influencia de los factores ambientales en el trabajo.

Adoptar medidas que antepongan la protección colectiva a la individual.

Dar las debidas instrucciones a los trabajadores.

En aquellos casos en que se haga necesario el uso de protección individual, ésta se proporcionará a los trabajadores afectados siguiendo el procedimiento específico.

4.4. Seguimiento y verificación

El personal competente de cada servicio, departamento o centro, según lo establecido en el punto 2.4, vigilará el cumplimiento de las normas y el mantenimiento de las medidas y dispositivos de seguridad, e informarán, oportunamente, a través de los cauces que se establezcan, al Servicio de Prevención de cualquier cambio o anomalía que se produzca al respecto.

Los técnicos del Servicio de Prevención podrán realizar en cualquier lugar de trabajo de la UA inspecciones de verificación de las condiciones de seguridad y salud y evaluarán en su caso, la aparición de nuevos riesgos. Dichas inspecciones obedecerán en términos generales a una programación previa del Servicio de Prevención, o, en su caso, a una situación de emergencia o a petición del personal que lo solicite.

De todas estas inspecciones y de la aparición de nuevos riesgos se informará al Comité de Seguridad y Salud.

5. FORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES

La UA posibilitará que cada persona que ocupe un puesto de trabajo en la misma (PAS y PDI) reciba una formación teórica y práctica, suficiente y adecuada en materia preventiva, tal como se indica en el artículo 19 de la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales, tanto en el momento de su contratación como cuando se produzcan cambios en las funciones que desempeñe o se introduzcan nuevas tecnologías o cambios en los equipos de trabajo.

Dicha formación se centrará específicamente en el puesto de trabajo o función de cada empleado adaptándose a la evaluación de los riesgos y a la aparición de otros nuevos y se repetirá periódicamente siempre y cuando sea necesario.

La información para el personal de nuevo ingreso será proporcionada por el Servicio de Gestión de Personal, según los conocimientos técnicos aportados, entre otros, por el Servicio de Prevención.

En la programación anual de formación para los empleados de la UA se incluirá un área específica de seguridad y salud. El Servicio de Selección y Formación y el ICE se coordinarán con el Servicio de Prevención para configurar las propuestas de acciones a incluir en la



l'oferta de formació en aquesta àrea que desenvoluparà les línies formatives referides al personal de nou ingrés, als membres del Comitè de Seguretat i Salut i a la formació en matèries específiques.

6. PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS

El Servei de Prevenció informarà al personal de la UA sobre:

Els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors, tant els que afecten la UA en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció.

Les accions de protecció i prevenció aplicables als riscos assenyalats en l'apartat anterior.

Les mesures adoptades en matèria de primers auxilis, de lluita contra incendis i evacuació.

A través de la pàgina web del Servei de Prevenció, qualsevol persona podrà accedir a la informació bàsica sobre seguretat i salut.

En finalitzar les avaluacions de riscos per departaments, serveis o llocs de treball, es posarà a la disposició dels treballadors la informació corresponent als seus llocs de treball.

Els treballadors tenen dret a participar en les qüestions relacionades amb la prevenció de riscos laborals (capítol V de la Llei 31/95 de PRL). Per a això, els representants del personal exerciran les competències que les normes estableixen en matèria d'informació, consulta i negociació i vigilància i control.

La UA consultarà als treballadors, amb l'antelació deguda i a través del Comitè de Seguretat i Salut, l'adopció de les decisions relatives a:

La planificació i l'organització del treball en l'empresa i la introducció de noves tecnologies, en tot el que estiga relacionat amb les conseqüències que aquestes pogueren tenir per a la seguretat i la salut dels treballadors, derivades de l'elecció dels equips, la determinació i l'adequació de les condicions de treball i l'impacte dels factors ambientals en el treball.

L'organització i desenvolupament de les activitats de protecció de la salut i prevenció dels riscos professionals en l'empresa.

La designació dels treballadors encarregats de les mesures d'emergència.

Els procediments d'informació i documentació a què es refereixen els articles 18.1 i 23.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

L'organització de la formació en matèria preventiva.

Qualsevol altra acció que puga tenir efectes substancials sobre la seguretat i la salut dels treballadors.

EQUIPS DE PROTECCIÓ INDIVIDUAL

En els casos en què l'activitat requereixca la utilització d'equips de protecció individual, la UA els proporcionarà al personal afectat, que en serà responsable de la utilització, cura i conservació en condicions adequades per al seu ús. La possible pèrdua o trencament haurà de ser comunicada al superior immediat amb la finalitat de substituir-los, com també si s'hi observa alguna deficiència o una incomoditat excessiva.

Els equips de protecció individual hauran de disposar del corresponent marcat CE i de les instruccions per a la correcta utilització i manteniment.

El Servei de Prevenció proposarà un procediment per a la dotació d'equips de protecció individual al personal de la UA.

oferta de formació en esta área que desarrollará las líneas formativas referidas al personal de nuevo ingreso, a los miembros del Comité de Seguridad y Salud y a la formación en materias específicas.

6. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES

El Servicio de Prevención informará al personal de la UA sobre:

Los riesgos para la seguridad y la salud de los trabajadores, tanto aquellos que afecten a la UA en su conjunto como a cada tipo de puesto de trabajo o función.

Las acciones de protección y prevención aplicables a los riesgos señalados en el apartado anterior.

Las medidas adoptadas en materia de primeros auxilios, de lucha contra incendios y evacuación.

A través de la página Web del Servicio de Prevención, cualquier persona podrá acceder a la información básica sobre seguridad y salud.

Al finalizar las evaluaciones de riesgos por departamentos, servicios o puestos de trabajo, se pondrá a disposición de los trabajadores la información correspondiente a sus lugares de trabajo.

Los trabajadores tienen derecho a participar en las cuestiones relacionadas con la Prevención de Riesgos Laborales (Capítulo V de la Ley 31/95 de PRL). Para ello, los representantes del personal ejercerán las competencias que las normas establecen en materia de información, consulta y negociación y vigilancia y control.

La UA consultará a los trabajadores, con la debida antelación y a través del Comité de Seguridad y Salud, la adopción de las decisiones relativas a:

La planificación y la organización del trabajo en la empresa y la introducción de nuevas tecnologías, en todo lo relacionado con las consecuencias que éstas pudieran tener para la Seguridad y la Salud de los trabajadores, derivadas de la elección de los equipos, la determinación y la adecuación de las condiciones de trabajo y el impacto de los factores ambientales en el trabajo.

La organización y desarrollo de las actividades de protección de la salud y prevención de los riesgos profesionales en la empresa.

La designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia.

Los procedimientos de información y documentación a que se refieren los artículos 18.1 y 23.1 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

La organización de la formación en materia preventiva.

Cualquier otra acción que pueda tener efectos substanciales sobre la seguridad y la salud de los trabajadores.

EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

En los casos en que la actividad requiera la utilización de equipos de protección individual, la UA los proporcionará al personal afectado, que será responsable de su utilización, cuidado y conservación en condiciones adecuadas para su uso. La posible pérdida o rotura deberá ser comunicada a su superior inmediato con la finalidad de sustituirse, así como si se observa alguna deficiencia en el mismo o una incomodidad excesiva.

Los equipos de protección individual deberán disponer del correspondiente marcado CE y de las instrucciones para su correcta utilización y mantenimiento.

El Servicio de Prevención propondrá un procedimiento para la dotación de equipos de protección individual al personal de la UA.



INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS, INCIDENTS I MALALTIES PROFESSIONALS

La UA investigarà, analitzarà i registrarà i, si escau, també comunicarà les incidències en matèria de seguretat i salut ocorregudes durant la realització de les activitats de la comunitat universitària.

El procediment per a la investigació d'accidents, incidents i malalties professionals serà portat a terme pel Servei de Prevenció, amb la possible participació dels delegats de prevenció i els responsables de cada una de les unitats organitzatives. En els accidents que així ho requerisquen es complementarà la investigació, amb la intervenció de tècnics externs.

La comunicació al Servei de Prevenció d'incidències en matèria de seguretat i salut es farà d'acord amb el procediment que s'establisca a aquest efecte.

La investigació d'accidents/incidents es complementarà amb la informació que permetia conèixer la situació relativa dels índexs de sinistralitat tant respecte de la resta del sector, com de l'evolució de la UA. D'aquesta manera, les mesures preventives que s'adopten estaran orientades adequadament sobre els factors de risc que predominen en la Universitat, i garantirán més eficàcia en la intervenció preventiva

PLA D'AUTOPROTECCIÓ

El Servei de Prevenció mantindrà adequadament actualitzat, i revisarà, almenys amb una periodicitat no superior a tres anys, els plans d'autoprotecció de la UA, els inscriurà en el Registre Autònom de Plans d'Autoprotecció, creat segons Decret 83/2008 del Consell, i promourà les accions necessàries per a implantar-lo en cada edifici o unitat organitzativa (comunicació, formació, simulacres, etc.).

Aquests plans seguirán les directrius del RD 393/2007, de 23 de març, pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció.

Segons aquest RD, el pla d'autoprotecció és el document que estableix el marc orgànic i funcional previst per a un centre, establiment, espai, instal·lació o dependència, amb l'objectiu de prevenir i controlar els riscos sobre les persones i els béns i donar resposta adequada a les possibles situacions d'emergència en la zona sota responsabilitat del titular de l'activitat, i garantir la integració d'aquestes actuacions amb el sistema públic de protecció civil.

El Pla d'Autoprotecció aborda la identificació i avaluació dels riscos, les accions i mesures necessàries per a la prevenció i control de riscos, i també les mesures de protecció i altres actuacions que cal adoptar en cas d'emergència.

El Pla d'Autoprotecció s'arreglarà en un document únic l'estructura i contingut mínim del qual s'arregla en l'annex II d'aquest RD, que inclourà tots els procediments i protocols necessaris per a reflectir les actuacions preventives i de resposta d'emergència.

DOCUMENTACIÓ

És essencial una adequada conservació i arxiu de les dades i documentació rellevants sobre tota l'activitat preventiva desenvolupada. Això no solament ha d'atendre imperatius legals sinó criteris d'optimització en el desenvolupament de la gestió que facilitarán informació sobre activitats, situacions i resultats.

La custòdia i gestió de la documentació correspondrà al Servei de Prevenció seguint els criteris establits en la UA per a aquestes activitats.

La documentació sobre obligacions en matèria de prevenció imposades per la normativa aplicable estarà a la disposició tant de l'autoritat laboral com de les autoritats sanitàries.

INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES

La UA investigará, analizará y registrará, así como, en su caso, comunicará, las incidencias en materia de seguridad y salud ocurridas durante la realización de las actividades de la Comunidad Universitaria.

El procedimiento para la investigación de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales será llevado a cabo por el Servicio de Prevención, con la posible participación de los delegados de Prevención y los responsables de cada una de las unidades organizativas. En aquellos accidentes que así lo requieran se complementarà la investigación, con la intervención de técnicos externos.

La comunicación al Servicio de Prevención de incidencias en materia de seguridad y salud se realizará conforme al procedimiento que se establezca a tal efecto.

La investigación de accidentes/incidentes se complementarà con la información que permita conocer la situación relativa de los índices de siniestralidad tanto respecto al resto del sector, como a la evolución de la UA. De esta forma, las medidas preventivas que se adopten irán orientadas adecuadamente sobre aquellos factores de riesgo que predominen en la Universidad, garantizando una mayor eficacia en la intervención preventiva

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

El Servicio de Prevención mantendrá adecuadamente actualizado, y revisará, al menos con una periodicidad no superior a tres años, los Planes de Autoprotección de la UA, los inscribirá en el Registro Autònomico de Planes de Autoprotección, creado según Decreto 83/2008 del Consell, y promoverá las acciones necesarias para implantarlo en cada edificio y/o unidad organizativa (comunicación, formación, simulacros, etc.).

Dichos Planes seguirán las directrices del R.D. 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección.

Según dicho R.D., el plan de autoprotección es el documento que establece el marco orgánico y funcional previsto para un centro, establecimiento, espacio, instalación o dependencia, con el objeto de prevenir y controlar los riesgos sobre las personas y los bienes y dar respuesta adecuada a las posibles situaciones de emergencia, en la zona bajo responsabilidad del titular de la actividad, garantizando la integración de estas actuaciones con el sistema público de protección civil.

El Plan de Autoprotección aborda la identificación y evaluación de los riesgos, las acciones y medidas necesarias para la prevención y control de riesgos, así como las medidas de protección y otras actuaciones a adoptar en caso de emergencia.

El Plan de Autoprotección se recogerá en un documento único cuya estructura y contenido mínimo se recoge en el Anexo II de dicho R.D., e incluirá todos los procedimientos y protocolos necesarios para reflejar las actuaciones preventivas y de respuesta de emergencia.

DOCUMENTACIÓN

Es esencial una adecuada conservación y archivo de los datos y documentación relevantes sobre toda la actividad preventiva desarrollada. Ello no sólo debe atender a imperativos legales sino a criterios de optimización en el desarrollo de la gestión que facilitarán información sobre actividades, situaciones y resultados.

La custodia y gestión de la documentación correspondrà al Servicio de Prevención siguiendo los criterios establecidos en la UA para dichas actividades.

La documentación sobre obligaciones en materia de prevención impuestas por la normativa aplicable estarà a disposición tanto de la autoridad laboral como de las autoridades sanitarias.



El Servei de Prevenció elaborarà una base de dades detallada dels documents i dades subjectes a arxiu, entre els quals s'inclouran tant els documents per als quals hi haja una obligació imposada per la legislació com els aconsellats per les normes tècniques que siguen aplicables.

PROCEDIMENTS, INSTRUCCIONS I RECOMANACIONS DE SEGURETAT I SALUT

Totes les unitats organitzatives i empleats de la UA hauran de complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, reglamentació, procediments i instruccions obligatòries en matèria de seguretat i salut que s'aproven pels òrgans corresponents de la UA, com també procurar complir les recomanacions de seguretat que s'establisquen.

El Servei de Prevenció promourà, davant dels òrgans competents, la planificació, aprovació i desenvolupament de plans específics d'actuació en determinats àmbits d'activitat de la UA, entre els quals constarà la vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del seu treball a través de:

1. Avaluacions inicials de la salut després de la incorporació al treball.
2. Avaluacions de la salut després de l'assignació de tasques específiques amb nous riscos per a la salut.
3. Avaluacions de la salut dels treballadors que repreneuen el treball després d'una absència prolongada per motius de salut.
4. Avaluacions periòdiques de la salut.

Els reconeixements mèdics es portaran a terme d'acord amb els possibles riscos laborals als quals puguen estar exposats cadascun dels treballadors (protocols específics), fent-se proves específiques d'acord amb aquests.

CONTROL PERIÒDIC DEL PLA DE PREVENCIÓ

El Servei de Prevenció inclourà en la seua programació anual les activitats que cal desenvolupar per a la implantació i aplicació del Pla de Prevenció. De la mateixa manera, en la memòria del Servei de Prevenció s'inclouran les activitats d'aquest pla portades a terme al llarg de l'exercici.

Aquest document serà susceptible de modificació, correcció, adaptació, substitució o anul·lació parcial o total en qualsevol moment, si les circumstàncies així ho aconsellen.

L'activitat preventiva del Servei de Prevenció se sotmetrà cada cinc anys a una auditoria externa per a verificar-ne l'eficàcia.

Els informes amb els resultats de les successives auditories, que podran servir per a actualitzar els principis de l'esmentada activitat preventiva, estaran a la disposició de l'autoritat laboral competent i dels representants dels empleats.

Adicional primera

En el pressupost de la Universitat figurarà una partida expressa per a despeses relacionades amb la prevenció.

Adicional segona

La implantació del Pla de Prevenció implicarà, almenys, l'elaboració dels procediments següents:

- Procediment per a la protecció de la maternitat i la lactància en matèria de seguretat i salut.
- Procediment per a la comunicació, tràmit i resolució de situacions relacionades amb els riscos psicosocials.
- Procediments d'informació i documentació a què es refereixen els

Por parte del Servicio de Prevención se elaborará una base de datos pormenorizada de los documentos y datos sujetos a archivo, entre los que se incluirán tanto aquellos para los que exista una obligación impuesta por la legislación como los aconsejados por las normas técnicas que sean aplicables.

PROCEDIMIENTOS, INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES DE SEGURIDAD Y SALUD

Todas las unidades organizativas y empleados de la UA deberán cumplir la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, reglamentación, procedimientos e instrucciones obligatorias en materia de seguridad y salud que se aprueben por los órganos correspondientes de la UA, así como procurar cumplir las recomendaciones de seguridad que se establezcan.

Desde el Servicio de Prevención se promoverá, ante los órganos competentes, la planificación, aprobación y desarrollo de planes específicos de actuación en determinados ámbitos de actividad de la UA, entre los que constará la vigilancia de la salud de los trabajadores en relación con los riesgos derivados de su trabajo mediante:

1. Evaluaciones iniciales de la salud tras la incorporación al trabajo.
2. Evaluaciones de la salud después de la asignación de tareas específicas con nuevos riesgos para la salud.
3. Evaluaciones de la salud de los trabajadores que reanuden el trabajo tras una ausencia prolongada por motivos de salud.
4. Evaluaciones periódicas de la salud.

Los reconocimientos médicos se llevarán a cabo de acuerdo a los posibles riesgos laborales a los que pueda estar expuestos cada uno de los trabajadores (protocolos específicos), realizándose pruebas específicas en función de los mismos.

CONTROL PERIÓDICO DEL PLAN DE PREVENCIÓN

El Servicio de Prevención incluirá en su programación anual las actividades a desarrollar para la implantación y aplicación del Plan de Prevención. Del mismo modo, en la memoria del Servicio de Prevención se incluirán aquellas actividades de dicho plan realizadas a lo largo del ejercicio.

El presente documento será susceptible de modificación, corrección, adaptación, sustitución o anulación parcial o total en cualquier momento, si las circunstancias así lo aconsejan.

La actividad preventiva del Servicio de Prevención se someterá cada cinco años a una auditoria externa para verificar la eficacia de la misma.

Los informes con los resultados de las sucesivas auditorias, que podrán servir para actualizar los principios de la citada actividad preventiva, estarán a disposición de la autoridad laboral competente y de los representantes de los empleados.

Adicional primera.

En el presupuesto de Universidad figurará una partida expresa para gastos relacionados con la prevención.

Adicional segunda

La implantación del Plan de Prevención implicará, al menos, la elaboración de los siguientes procedimientos:

- Procedimiento para la protección de la maternidad y la lactancia en materia de seguridad y salud.
- Procedimiento para la comunicación, trámite y resolución de situaciones relacionadas con los riesgos psicosociales.
- Procedimientos de información y documentación a que se refieren



articles 18.1 i 23.1 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

- Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials.
- Procediment per a la compra, certificació i utilització d'equips de treball.
- Procediment per a l'avaluació de riscos dels llocs de treball de la UA.
- Procediment de gestió de residus específics.
- Procediment de fumigació d'espais externs i interns.

los artículos 18.1 y 23.1 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

- Procedimiento para la Coordinación de actividades empresariales.
- Procedimiento para compra, certificación y utilización de equipos de trabajo.
- Procedimiento para evaluación de riesgos de los puestos de trabajo de la UA.
- Procedimiento de gestión de residuos específicos.
- Procedimiento de fumigación de espacios externos e internos.